Enquête sur l'animation périscolaire
Contact: Emilie Jung, tel: 03.88.45.96.00, courriel: ejung@cres-alsace.org



MODE D'EMPLOI DU QUESTIONNAIRE

Merci beaucoup de votre participation, la réponse à ce questionnaire nous est d'une grande utilité. De votre participation dépend le résultat de l'enquête.

Quel est l'objectif de l'enquête?
L'objectif est d'obtenir un panorama général du secteur de l'animation périscolaire en identifiant les structures oeuvrant dans le secteur, le nombre de salariés employés et les caractéristiques des emplois occupés dans le but de mettre en place des actions de formation qualifiantes. Il est notamment prévu la mise en place du Certificat Professionnel de Qualification Animateur Périscolaire, récemment crée et validé par la branche animation

A qui s'adresse l'enquête?
A toute structure gérant des activités d'animation périscolaire en Alsace, quelque soit son statut. ***Les questions concernent les salariés de la structure qui exercent des fonctions d'animation. Les autres salariés ne sont pas concernés.*** Si une personne a un contrat de 15 heures pour de l'animation et un autre de 10 heures pour des tâches administratives, le questionnaire ne concerne que le premier contrat.
Si la structures gère des animations sur différents sites, les salariés des différents sites sont à un inclure dans un même questionnaire. **Chaque structure n'a à remplir qu'un seul questionnaire.**

Comment se présente le questionnaire?
Il existe deux versions du questionnaire.
La version électronique, en format Excel, est facile et rapide à remplir. En quelques clics vous faites apparaître les réponses possibles et vous renvoyer le fichier par mail. Pour nous aussi, cela signifie un gain de temps pour la saisie et le traitement des données. Elle est disponible à l'adresse suivante: www.cres-alsace.org ou sur demande à ejung@cres-alsace.org.

Nous vous remercions de remplir de préférence le questionnaire en format électronique.

Vous avez toujours la possibilité Si le format Excel vous rebute vraiment, il est toujours possible de compléter le questionnaire en version papier.

Où renvoyer le questionnaire?
Le questionnaire est à renvoyer avant le XXXX:
- Soit, pour les versions électroniques, par courriel à ejung@cres-alsace.org
- Soit, pour les versions papiers, à l'adresse suivante:
  Emilie Jung
  Chambre Régionale de l'Economie Sociale
  3, rue de la coopérative
  67017 Strasbourg

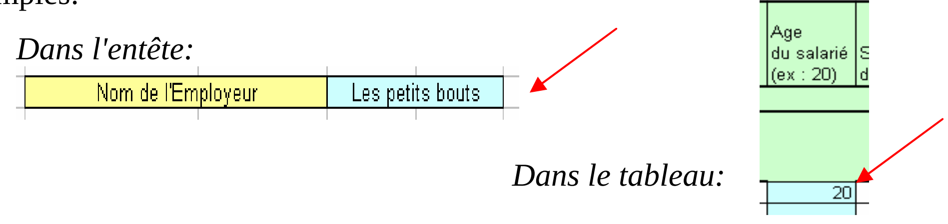
Si vous éprouvez la moindre difficulté à répondre à ce questionnaire, n'hésitez pas à contacter la chargée de l'enquête, elle est là pour vous aider.

Enquête sur l'animation périscolaire
Contact: Emilie Jung, tel: 03.88.45.96.00, courriel: ejung@cres-alsace.org

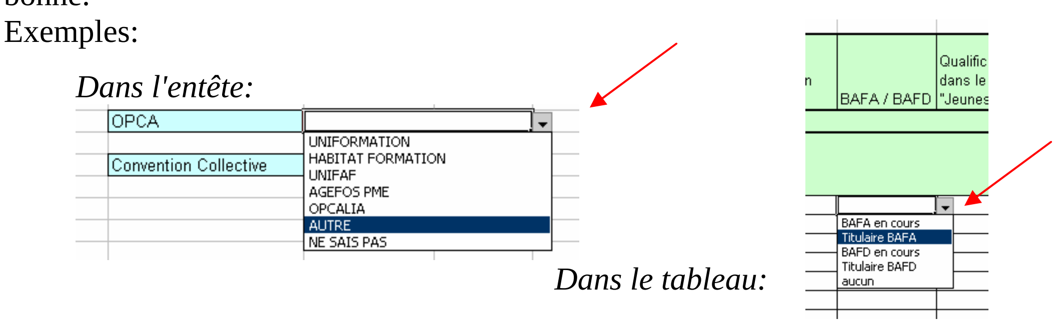
Comment le questionnaire est-il construit?
Pour la version papier: Le questionnaire comprend deux parties. Sur la première page, vous trouverez les questions qui se réfèrent à l'employeur. Les pages suivantes sont consacrées aux salariés exerçant des fonctions d'animation périscolaire. Il y a un encadré à remplir pour chaque salarié. Vous pouvez ajouter autant d'encadrés que nécessaire. **Chaque encadré représente un salarié exerçant des fonctions d'animation périscolaire.**
Pour la version Excel: Le questionnaire est présenté sous forme de tableau. Il comprend deux parties. Dans l'entête, vous trouverez les questions qui se réfèrent à l'employeur. En dessous se situe un tableau, **Chaque ligne du tableau représente un salarié exerçant des fonctions d'animation périscolaire.**

Comment répondre aux questions?
Il existe majoritairement des questions fermées et quelques questions ouvertes.
Pour la version papier: Pour les questions ouvertes, inscrivez directement la réponse dans les espaces prévus à cet effet. Pour les questions fermées, cochez l'option choisie parmi celles proposées (une seule réponse par question)
Pour la version Excel:

1- Pour les questions ouvertes (en bleu), vous aurez à renseigner vous-même le champ. Cliquer dans la case correspondante et écrivez directement la réponse.
Exemples:



2- Pour les questions à choix multiples (en blanc). Cliquer sur la case à renseigner, un carré gris s'affiche sur le côté droit, cliquer dessus pour voir apparaître les options et sélectionner la bonne.
Exemples:



Sigles utilisés:

BAFA:	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur
BAFD:	Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur
BAPAAT:	Brevet d'Aptitude Professionnelle d'Assistant Animateur Technicien
BEATEP:	Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Education Populaire et de la jeunesse
BEES:	Brevet d'Etat d'Educateur Sportif
BEP:	Brevet d'Etude Professionnelle
BPJEPS:	Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
CAP:	Certificat d'Aptitude Professionnelle
CDD:	Contrat à Durée Déterminée
CDI:	Contrat à Durée Indéterminée
DEDPAD:	Diplôme d'Etat de Directeur de Projet d'Animation et de Développement
DEFA:	Diplôme d'Etat relatif aux Fonctions d'Animation
DEJEPS:	Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
DESJEPS:	Diplôme d'Etat Supérieur de la Jeunesse, l'Education Populaire et du Sport
DEUST:	Diplôme d'Etudes Universitaires Scientifiques et Techniques
DUT:	Diplôme Universitaire de Technologie
OPCA:	Organisme Paritaire Collecteur Agréé

Si vous éprouvez la moindre difficulté à répondre à ce questionnaire, n'hésitez pas à contacter la chargée de l'enquête, elle est là pour vous aider.